

## МАОУ Гимназия № 210 «Корифей»

620138 Россия, Екатеринбург, ул. Байкальская, 29. Тел.: (343) 262-00-25. post@koriphey.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников

Протокол от 30.08.2017 г. №1

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 01.09.2017 г. №1

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) обучающихся

Протокол от 30.08.2017 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия № 210 «Корифей»

 А.А. Бабетов

«01» сентября 2017г.

Приказ №64/9-О



### Положение о Совете обучающихся

Екатеринбург, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. В целях развития ученической инициативы, расширения коллегиальных форм управления в МАОУ Гимназии № 210 «Корифей» (далее - образовательная организация) действует Совет обучающихся.

1.2. В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.

Совет обучающихся формируется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании обучающихся 7-11 классов на период продолжительностью один учебный год.

1.3. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в контакте с администрацией в соответствии с Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.5. Основные задачи Совета обучающихся:

- представление интересов учащихся в процессе управления образовательной организацией;
- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь образовательной организации.

## **2. Содержание работы**

2.1. Компетенция Совета обучающихся:

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- участие в организации печатного издания, а также других средств массовой информации.

2.2. Совет обучающихся:

- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся;
- создает при необходимости инициативные группы обучающихся;
- вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности образовательной организации;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся;

- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов;
- выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

### **3. Обязанности и права**

3.1. Члены Совета обучающихся имеют право:

3.1.1. Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, родителям, директору и его заместителям, другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

3.1.2. Свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;

3.1.3. Предлагать Совету вопросы для обсуждения;

3.1.4. Предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

3.1.5. При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

3.1.6. Выполняя поручения Совета обучающихся, действовать от его имени, от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет обучающихся поручил отвечать;

3.1.7. Давать от имени Совета обучающихся поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений.

3.2. Члены могут вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
- по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.
- о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

**3.3. Член Совета обучающихся обязан:**

3.3.1. Участвовать в работе сессий совета;

3.3.2. Выполнять законы, традиции и правила совета;

3.3.3. Принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Совет обучающихся, и отчитываться за свою работу в них на заседании Совета или перед ответственными лицами Совета;

3.3.4. Выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;

3.3.5. Информировать свой класс о работе Совета обучающихся;

3.3.6. Представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Совета обучающихся все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в его адрес.

## 4. Состав и функции Совета обучающихся

### 4.1. Состав Совета обучающихся:

- председатель совета
- зам.председателя учебного сектора;
- зам.председателя досугового сектора;
- зам.председателя правового сектора;
- зам.председателя благотворительного сектора;
- зам.председателя информационного сектора;
- представители учебного сектора;
- представители досугового сектора;
- представители правового сектора;
- представители благотворительного сектора;
- представители информационного сектора;
- куратор (из числа педагогов, администрации, либо другого сотрудника гимназии).

### 4.2. Председатель:

- проводит заседания Совета обучающихся.
- контролирует выполнение решений Совета обучающихся.
- координирует связь рабочих групп между собой.
- осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями образовательной организации.

### 4.3. Заместители председателя:

- выполняют поочередно обязанности председателя в его отсутствие.
- вместе с председателем готовят задания членам Совета обучающихся своего сектора.
- приглашает учащихся, учителей и др. на заседания Совета обучающихся.

### 4.4. Сектор учебной деятельности:

- выполняет решения Совета по учебному направлению.
- вносит и реализует предложения Совета обучающихся по работе по учебному направлению.
- Участвует совместно с методическими объединениями учителей в организации и проведении предметных недель в школе.
- Участвует в подведении итогов проекта “Класс года”.

### 4.5. Сектор правовой деятельности:

- Работает в контакте с зам. директора по правовым вопросам.
- Вносит и реализует предложения по работе совета обучающихся социально-полезной деятельности.
- Совместно с зам. директора по воспитательной работе осуществляет контроль за дежурством по школе.
- Организует проведение субботников.
- Организует проведение сборов макулатуры.

- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.
- 4.6. Сектор организации досуга:
- Вносит и реализует предложения по работе совета обучающихся по культурно-массовому направлению.
  - Участвует в организации и проведении всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, праздников и др.
- 4.7. Благотворительный сектор:
- Участвует в организации благотворительных акций в школе.
- 4.8. Информационный сектор:
- Работает в контакте с администрацией школы.
  - Информировывает учеников в социальных сетях, на сайте школы о всех мероприятиях.
  - Предоставляет фотоотчет по каждому мероприятию в школе.
  - Участвует в создании газеты “Завтрак”.
- 4.9. Порядок исключения из Совета обучающихся:
- подается служебная записка в администрацию образовательной организации;
  - при поступлении трех служебных записок учащийся временно выводится из Совета обучающихся;
  - при следующих нарушениях обучающийся выводится из Совета обучающихся без права на восстановление.

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы образовательной организации.
- 5.2. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.
- 5.3. Совет обучающихся каждое последнее заседание триместра отчитывается на заседании согласно плану работы, ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании, расширенном административном совете по итогам работы за год.
- 5.4. Отчет совета обучающихся публикуется в школьной печати.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение принимается на общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся, утверждается директором образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Бабетов Алексей Алимович

Действителен с 02.07.2021 по 02.07.2022