

## МАОУ Гимназия № 210 «Корифей»

620138 Россия, Екатеринбург, ул. Байкальская, 29. Тел.: (343) 262-00-25. [post@koriphey.ru](mailto:post@koriphey.ru)

**Утверждаю**

Директор МАОУ Гимназии №210  
«Корифей»



А.А. Бабетов

«28» декабря 2021г.

Приказ № 83/2-О



### **Положение о «телефоне доверия» МАОУ Гимназии № 210 «Корифей»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МАОУ Гимназии №210 «Корифей» с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МАОУ Гимназии №210 «Корифей».
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МАОУ Гимназии №210 «Корифей» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников школы.
3. «Телефон доверия» - 8 (343) 262-00-25.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МАОУ Гимназии №210 «Корифей».
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте МАОУ Гимназии №210 «Корифей» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в приемной МАОУ Гимназии №210 «Корифей».
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.  
При ответе на телефонные звонки, сотрудники ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
  - назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность; пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками школы;
  - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
  - предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия».
10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется сотрудниками школы, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору школы;
- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в территориальный орган внутренних дел Российской Федерации, районное управление образования и по указанию в иные государственные органы.

15. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Сотрудники школы, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.