

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском ресурсном центре
по вопросам организации школьной службы примирения (медиации)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности муниципальных образовательных организаций, получивших статус городского ресурсного центра по вопросам организации школьной службы примирения (медиации) (далее – ресурсный центр).

1.2. Городским ресурсным центром могут являться муниципальные образовательные организации МО «город Екатеринбург», обладающие необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и (или) иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве ресурсных центров по вопросам организации школьной службы примирения (медиации) для других образовательных организаций (ОО).

1.3. Ресурсный центр создается с целью осуществления информационно-методической поддержки ОО, создающих школьную службу примирения (медиации).

1.4. Ресурсный центр создается для распространения положительного практико-ориентированного опыта, обеспечивающего расширение школьной службы примирения (медиации) в ОО г. Екатеринбурга.

1.5. ОО при осуществлении своей деятельности в качестве ресурсного центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школьных служб примирения (медиации) в Российской Федерации, настоящим Положением, распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.6. ОО осуществляют свою деятельность в качестве ресурсного центра во взаимодействии с МБУ ЕЦПППН «Диалог», управлениями образования районов и ОО, для которых является ресурсным центром, а также с педагогами, заинтересованными в развитии школьной службы примирения (медиации) в образовательном комплексе города Екатеринбурга.

2. Цель и задачи деятельности ресурсного центра

2.1. Деятельность ресурсного центра ориентирована на развитие сети школьной службы примирения (медиации) в образовательном комплексе города Екатеринбурга, удовлетворение потребностей ОО в информационно-методической помощи в организации и деятельности школьной службы примирения (медиации).

2.2. Достижение стратегической цели осуществляется через решение следующих задач:

- оказание методической, консультативной поддержки педагогических работников ОО в решении организационных и практических задач функционирования школьной службы примирения (медиации).
- распространение положительного педагогического опыта по созданию и функционированию школьной службы примирения (медиации);
- разработка, накопление и распространение информационных ресурсов по сопровождению деятельности школьной службы примирения (медиации).

3. Содержание деятельности ресурсного центра

Ресурсный центр осуществляет информационно-методическое сопровождение деятельности ОО по организации школьной службы примирения (медиации), которое включает в себя:

- планирование и отчетность в рамках деятельности ресурсного центра;
- организацию и проведение мероприятий для ОО с целью информационно-методической поддержки;
- проведение индивидуального и группового консультирования по вопросам организации и функционирования школьной службы примирения (медиации), проведения восстановительных программ (ВП);
- распространение методической продукции различного вида, связанной с деятельностью школьной службы примирения (медиации);
- информирование педагогической общественности об основных направлениях и результатах своей деятельности через сайт ОО.

4. Управление городским ресурсным центром

4.1. Общее руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет директор ОО.

4.2. Руководитель ресурсного центра, назначаемый директором ОО:

- планирует ежегодно деятельность ресурсного центра в соответствии с его целями и задачами;
- составляет отчет по окончании его работы;
- обеспечивает выполнение плана работы ресурсного центра;
- контролирует реализацию избранной стратегии его развития.

5. Основные условия деятельности ресурсного центра.

5.1. Координация деятельности ОО в части выполнения им функций ресурсного центра возлагается на МБУ ЕЦПППН «Диалог».

5.2. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности в соответствии с настоящим Положением и представляет план в МБУ ЕЦПППН «Диалог».

5.3. Ресурсный центр вправе вносить изменения в план деятельности в течение всего периода работы с обязательным согласованием с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга и МБУ ЕЦПППН «Диалог».

5.4. Ресурсный центр представляет в МБУ ЕЦПППН «Диалог» отчет о результатах деятельности по завершении работы.

6. Прекращение деятельности ресурсного центра.

Прекращение деятельности ресурсного центра осуществляется распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по истечении срока деятельности, установленного настоящим Положением, или в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование ОО	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – лицей №173
Адрес ОО (с обязательным указанием населенного пункта)	Свердловская обл., г.Екатеринбург Ул.Народной воли, 21
Ф.И.О. директора ОО	Куницкая С.В.
Номинация	«Лучшая служба примирения –
Ф.И.О. участника конкурса	Саяфарова Наталья Александровна
Должность (для обучающихся указать класс)	Заместитель директора, руководитель ШСП
Контакты: эл. почта, телефон	sayafarova76@mail.ru
Дата создания ШСП	
<i>Дополнительная информация для участников в номинации «Лучший блогер ШСП»</i>	
Ссылка на ресурс, на котором размещён блог	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. волонтеров (обучающихся)	
Краткое описание блога (цель, аудитория)	
<i>Дополнительная информация для участников в номинации «Лучший дизайн листовки/флаера в формате инфографика»</i>	
Краткое содержание листовки/флаера (цель, аудитория)	

Директор _____ / С.В. Куницкая

