«СОГЛАСОВАНО»:
Директор
МАОУ Гимназии № 210 «Корифей»

_____ А.А. Мамылин

«20» декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Решением
Наблюдательного совета
МАОУ Гимназии № 210 «Корифей»
Протокол № 6-2024 от
«20» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии №210 «Корифей»

(Новая редакция)

г. Екатеринбург 2024 год

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Термины и определения..... 4
3. Организация процедуры закупки 6
4. Информационное обеспечение закупок 8
5. Описание объекта закупки..... 16
6. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечение исполнения договора..... 17
7. Особенности участия в закупках..... 22
8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки..... 25
8-1. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках. 28
9. Способы закупки..... 29
10. Конкурс (открытый конкурс) 30
10.1. Конкурс в электронной форме..... 37
11. Аукцион (аукцион в электронной форме) 41
12. Запрос котировок..... 50
12.1. Запрос котировок в электронной форме..... 56
13. Запрос предложений..... 58
13.1. Запрос предложений в электронной форме..... 64
14. Неконкурентные способы закупок 67
15. Консолидированные (совместные) закупки) 84
16. Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами..... 84
16-1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок. 87
17. Изменение, расторжение, исполнение договора..... 89
18. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого путем неконкурентных способов в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) 92
19. Закупки у СМСП и самозанятых..... 94
20. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках и настоящего Положения..... 100
20.1. Ведомственный контроль закупочной деятельности..... 100
21. Контроль процедур закупки. Обжалование..... 100
22. Реестр договоров..... 101
23. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (в том числе в электронной форме) 101
24. Хранение документов..... 101
25. Действие Положения во времени и пространстве..... 102
Приложение №1..... 103
Приложение №2..... 111

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии №210 «Корифей» (далее по тексту – Учреждение) в связи с принятием Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Учреждения, и содержит требования к закупке, в том числе к порядку определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, к порядку подготовки и осуществления закупок способами, указанными в пунктах 9.2 и 9.4 Раздела 9 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Учреждения, в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.4. При осуществлении закупок Организатор закупки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Организатор закупки руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 2 Закона о закупках настоящее Положение утверждается и может быть впоследствии изменено Наблюдательным советом Учреждения (на основании соответствующего решения).

1.7. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе **не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия** (утверждения). Учреждение вправе дополнительно разместить информацию, предусмотренную

настоящим пунктом, на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – собственный сайт).

2. Термины и определения

Заказчик – Учреждение - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации и отвечающее требованиям Закона о закупках.

Специализированная организация — это привлеченное на основе договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель для осуществления функций по закупке товаров, работ, услуг - разработки документаций, размещения извещений, и иных связанных с обеспечением проведения торгов (закупок) функций, предусмотренных договором. Создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, извещения о проведении конкурентной закупки и (или) закупочной документации, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется заказчиком. Ответственность специализированной организации устанавливается договором.

Организатор закупки - Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Предмет закупки - товары, работы, услуги.

Закупка (процедура закупки) - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предмета закупки, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Документация о закупке - комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, обеспечивающая конкуренцию между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки с описанием предмета конкурентной закупки в соответствии с п. 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Неконкурентная закупка – признается процедура определения поставщика, не соответствующая хотя бы одному из обязательных условий, которым должна отвечать конкурентная закупка (ч. 3, 3.2 ст. 3 Закона N 223-ФЗ), в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Оператор электронной площадки (далее – Оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные

граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

Электронный документ (далее - ЭД) - документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала электронной торговой площадки, для резидентов Российской Федерации – подписанный электронной подписью.

Электронная форма проведения закупки - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации и содержащихся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а так же ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

Заявка участника закупки - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупок по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупок по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

Все иные термины, определения и значения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках и иными правовыми актами.

3. Организация процедуры закупки

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

3.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

2) о выборе победителя процедуры закупки;

3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3.2.1 По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию по проведению всех видов закупки или в отдельности на каждую процедуру. Утверждение состава комиссии должно сопровождаться оформлением приказа по Учреждению. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.2.2. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.2.4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.2.3 настоящего Положения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора закупки.

3.4. Организатор закупки:

1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) разрабатывает извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), закупочную документацию (в случае привлечения к организации закупки специализированной организации организатор закупки согласовывает закупочную документацию с Заказчиком);

3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки;

5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

7) передает проект договора победителю.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. **Планирование закупок.**

4.1.1. Организатор закупки размещает на официальном сайте в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупок (в том числе его изменения) утверждается руководителем Учреждения.

4.1.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - постановление Правительства от 17.09.2012 № 932) и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (далее - постановление Правительства от 10.09.2012 №908).

4.1.3. В план закупки не включаются, с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках, сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.1.4. Организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.5. Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки, срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

3) возникновения потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, прекращения потребности в запланированных товарах, работах, услугах;

4) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

5) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг;

6) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении на официальном сайте в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

4.1.6. Количество корректировок плана закупок товаров, работ, услуг в течение года не ограничено.

4.1.7. Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте в ЕИС плана закупки, за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе;

4) осуществление закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

5) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные постановлением Правительства от 17.09.2012 № 932.

4.2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте в ЕИС **при осуществлении закупки:**

4.2.1. При осуществлении закупки на официальном сайте в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, размещаются:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;
- документация о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок и запроса котировок в электронной форме);
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 ст. 4 Закона о закупках (далее - информация о закупке).

4.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки:

4.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок и запроса котировок в электронной форме). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.3.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.1 Раздела 5 Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке (за исключение запроса котировок и запроса котировок в электронной форме), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; *вступает в силу с 1 января 2025 г.*
- иные сведения, определённые настоящим Положением.

4.4. Документация о конкурентной закупке:

4.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Организатор закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок и запроса котировок в электронной форме), которая размещается на официальном сайте в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, пунктом 4.4.2 Раздела 4 настоящего Положения.

4.4.2. В документации о конкурентной закупке указываются:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата вскрытия конвертов с заявками (при наличии), рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

- иные сведения, определённые настоящим Положением.

4.5. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке до предусмотренных таким извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Организатором закупки на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня** принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в на официальном сайте в ЕИС изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

4.6. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.6.2. В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.6.1. настоящего раздела, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.3. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Организатором закупки на официальном сайте в ЕИС не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

4.6.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.7. Протоколы закупки:

4.7.1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте в ЕИС не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

4.7.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена соответствующим разделом Положения.

4.7.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок или запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена соответствующим разделом Положения.

4.7.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, **не позднее даты проведения такого заседания.**

4.7.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.8. Отмена закупки.

4.8.1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.8.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в ЕИС **в день принятия этого решения**.

4.8.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.8.1 настоящего раздела и до заключения договора Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (В силу пункта 3 статьи 401 ГК РФ для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях. Если иное не предусмотрено законом, обстоятельство признается непредотвратимым, если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий стороны обязательства, например отсутствие у должника необходимых денежных средств, нарушение обязательств его контрагентами, неправомерные действия его представителей) в соответствии с гражданским законодательством).

4.9. В случае возникновения при ведении официального сайта в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта в ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и настоящим Положением, размещается организатором закупки на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.10. Размещенные на официальном сайте в ЕИС и на собственном сайте, в соответствии с Законом о закупках и Положением, информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть

доступны для ознакомления без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта в ЕИС.

4.11. Не подлежат размещению на официальном сайте в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Заказчик вправе не размещать в на официальном сайте в ЕИС:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.12. Организатор закупки **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте в ЕИС: Участником закупки является любое юридическое лицо

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.13. В случае изменения размещенной на официальном сайте информации о закупке Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 10.09.2012 № 908.

4.14. «Учреждение» вправе дополнительно разместить информацию, предусмотренную настоящим разделом («Информационное обеспечение закупок»), на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – собственный сайт), за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

4.15. Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на официальном сайте в ЕИС дополнительная информация, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

4.16. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, **не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений** в договор на официальном сайте в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Описание объекта закупки

5.1. При описании в документации о закупке, в извещении об осуществлении закупки предмета закупки Организатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. Документация о закупке в соответствии с указанными требованиями должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Организатором закупки требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупке, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5.3. Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

5.4 Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого

заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

5.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

5.6. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования организатор закупки устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования Организатор закупки устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

5.7. При описании объекта закупки в извещении о проведении неконкурентной закупки, документах, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении неконкурентной закупки, заказчик вправе установить требования к продукции, которые могут включать указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара.

6. Обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечение исполнения договора

6.1. Организатор закупки вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Требования, предъявляемые к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения заявки на участие в конкурентной закупке, должны соответствовать требованиям, предусмотренным для независимой гарантии.

6.2. Организатор закупки не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять

миллионов рублей, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на **счет Заказчика.**
Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на **счет оператора электронной площадки** и блокируются оператором электронной площадки.

6.2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение **не более чем пяти рабочих дней**, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение **не более чем одного рабочего дня** с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) признание закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

4) отклонение заявки участника закупки;

5) отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) отстранение участника закупки от участия в закупке.

6.2.2 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках и пункте 6.2.2. настоящего положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется

требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.2.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее - специальный банковский счет).

6.2.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе;

2) начиная с 01 апреля 2023 года информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, в том числе участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6.2.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки

уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.2.8. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. Организатором закупки в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки (в том числе в случае признание конкурентной закупки несостоявшейся и принятия заказчиком в соответствии с настоящим положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и указывается в документации о закупке.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, а в случае осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - независимой гарантии.

Заказчик до подписания договора проверяет предоставленное обеспечение исполнения договора.

Факт обеспечения исполнения договора определяется фактом поступления денежных средств в полном объёме на счет Заказчика указанном в документации о закупке. В назначении платежного поручения участником закупки, с которым заключается договор (победителем), указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, - наименование (фамилия, имя, отчество) физического лица.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае проведения конкурентных закупок не в электронной форме банковская гарантия предоставляется в оригинале.

Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, а в случае осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – независимые гарантии, соответствующие требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе и постановления Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление Правительства от 08 ноября 2013 г. № 1005).

В отношении банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, применяются положения подпунктов 1, 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 6.2.5, пунктов 6.2.6. и 6.2.7. настоящего Положения. В отноше-

нии независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1–3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 6.2.5, пунктов 6.2.6. и 6.2.7. настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Требования, предъявляемые к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке, должны соответствовать требованиям, предусмотренным для независимой гарантии.

6.3.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

6.3.5. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.3.6. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

6.3.7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Организатор закупки обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

6.3.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения договора.

6.3.9. Обеспечение исполнения договора (путем внесения денежных средств) будет возвращено поставщику (подрядчику, исполнителю) после даты завершения выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств не позднее чем через 5 рабочих дней с даты получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием банковского счета.

6.3.10. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам такой закупки, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по

установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

6.3.11. Положения об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением, бюджетным учреждением, государственными и муниципальными учреждениями;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

7. Особенности участия в закупках

7.1. Участие в конкурентной закупке.

7.1.1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о проведении конкурентной закупки и (или) документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

7.1.2. Все листы заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме), все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме), и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст (в том числе реквизиты, печати, подписи и т.д). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке и тома заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте на таком конверте указывается наименование предмета закупки (лота), позволяющее определить предмет закупки (лот), на участие в котором подается заявка.

7.1.3. Заявки на участие в конкурентной закупке подаются в месте, указанном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.4. Каждая заявка на участие в закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме), каждый конверт с такой заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, регистрируются Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в закупке, конверта с заявкой на участие в закупке, на которых не указана информация о подавшем их лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме), заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени ее получения.

7.1.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о проведении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.

Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.

7.1.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника закупки в отношении одного и того же предмета закупки (лота) не рассматриваются.

В случае установления факта подачи одним лицом, подавшим заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданных самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при условии, что поданные ранее этим лицом заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого лица в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданные самостоятельно и в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не рассматриваются.

7.1.7 Организатор закупки обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, конвертов с такими заявками на участие в закупке, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.8. Заявки на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматриваются. Конверты с такими заявками не вскрываются.

7.2. Участие в конкурентной закупке в электронной форме.

7.2.1 Общие положения в отношении закупок в электронной форме.

7.2.1.1. Любые конкурентные закупки, в том числе закупки продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, осуществляются в электронной форме на ЭТП.

7.2.1.2. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте в ЕИС с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

7.2.1.3. Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

7.2.1.4. Голосование членов закупочной комиссии проводится с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

7.2.1.5. Все связанные с получением регистрации на ЭТП и проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

7.2.1.6. Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), участника конкурентной закупки в электронной форме, организатора закупки, оператора электронной площадки, размещаемые на ЭТП в процессе регистрации или проведения закупочной процедуры, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, организатора закупки, оператора электронной площадки.

7.2.1.7. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, организатору закупки или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

7.2.1.8. Наличие ЭП лиц, указанных в п. 7.2.1.6 и 7.2.1.7 данного раздела, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно организатора закупки, поставщика или участника закупки, электронной торговой площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.2.1.9. Документы и сведения, указанные в п. 7.2.1.6 и 7.2.1. данного раздела, хранятся оператором ЭТП в соответствии с правилами работы такой площадки.

7.2.1.10. Разъяснение положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, указанном в п. 4.6. Раздела 4 настоящего Положения. При поступлении соответствующего запроса о разъяснении положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке с помощью программных и технических средств ЭТП, ответ на указанный запрос направляется с помощью программных и технических средств ЭТП, а также размещается на официальном сайте в ЕИС.

7.2.2. Подача заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме

7.2.2.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.2.2.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме подаются на электронной площадке.

7.2.2.3. Каждая заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику конкурентной закупки в электронной форме, подавшему заявку на участие в закупке, ее получение.

7.2.2.4. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения **не позднее даты окончания срока подачи заявок** на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.2.2.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, организатором закупки и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.2.2.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на официальном сайте в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.2.2.7. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов организаторов закупки о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки

организатором закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.2.2.8. При направлении оператором электронной площадки организатору закупки электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

7.2.2.9. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений.

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом о закупках и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7.2.2.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров организатора закупки с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.2.3. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов

7.2.3.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

7.2.3.2. ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатору закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

8.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки и указать соответствие в декларации, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования при проведении конкурентных способов закупок, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Отдельные виды товаров, работ, услуг к которым могут применяться дополнительные требования, указаны в Приложении № 1 к Положению о закупках.

8.3. В случае участия в закупке нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), требованиям, установленным в подпунктах 2-8 пункта 8.1 настоящего Положения, должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8.1 настоящего Положения, подпунктах 1-5 пункта 8.2 настоящего Положения, должны соответствовать такие лица в совокупности.

В случае если в закупке принимает участие коллективный участник, в том числе, должны быть соблюдены следующие требования:

1) члены объединений, являющихся коллективным участником закупки, должны иметь соглашение (или иной документ), соответствующее нормам ГК РФ, в котором должна быть, в частности, указана (определена) следующая информация:

фирменное наименование, полные реквизиты (место нахождения, почтовый адрес, электронная почта, контактные телефоны лиц) каждого члена коллективного участника закупки;

лидер коллективного участника закупки, являющийся лицом, уполномоченным принимать участие в закупке в интересах каждого члена коллективного участника закупки, и имеющим право подавать (отзывать) заявку, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением, определены извещением о закупке, документацией о закупке;

намерения каждого лица принять участие в закупке и исполнить договор, заключенный по итогам закупки;

лицо (лица), с которым (которыми) будет заключён договор (договоры) по результатам закупки;

права и обязанности членов коллективного участника закупки в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по итогам закупки;

солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

распределение номенклатуры, количества и объемов, стоимости и сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ между членами коллективного участника в соответствии с условиями закупки, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках исполнения договора (договоров), подлежащего заключению по результатам проведения закупки;

распределение между членами коллективного участника закупки обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении);

распределение между членами коллективного участника закупки обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (при установлении);

порядок внесения изменений в соглашение о коллективном участии в закупке, в том числе положение о том, что при победе в закупке изменение соглашения допускается только по согласованию с заказчиком.

2) заявка коллективного участника закупки:

должна содержать соглашение, указанное в подпункте 1 пункта 8.3 Раздела 8 Положения;

подается лидером коллективного участника закупки от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки;

должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника закупки установленным требованиям в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке;

3) в состав лиц коллективного участника закупки не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке либо который участвует закупке в составе другого коллективного участника закупки. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения.

8.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. Организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона N 44-ФЗ).

8.6. Организатор закупки вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, установить в закупочной документации требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

8.7. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего раздела Положения, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, людскими ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные пунктом 8.2 настоящего раздела Положения, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Организатором закупки в закупочной документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

8–1. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

8–1.1 Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещению о закупке) или настоящего Положения;

2) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

5) участник закупки не соответствует правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

5.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

- заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению;

- заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению;

5.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

- все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки). *Подпункты 5, 5.1, 5.2 настоящего раздела вступают в силу с 1 января 2025 г.*

8–1.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 8–1.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

8–1.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 8–1.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

9. Способы закупки

9.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается организатором закупки путем размещения на официальном сайте в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

9.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс), конкурс в электронной форме;

2) аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок, запрос котировок в электронной форме;

4) запрос предложений, запрос предложений в электронной форме.

9.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

9.4. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренная разделом 14 Положения;

2) Неконкурентный способ закупки по принципу электронного магазина, участниками которого могут быть только субъекты МСП предусмотренный п. 14.8 раздела 14 Положения;

3) Состязательный отбор в электронной форме, участниками которого являются только СМСП предусмотренный п. 14.9 раздела 14 Положения.

9.5. В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется в электронной форме (Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - Перечень).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в Перечень, может не осуществляться в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупке не подлежит размещению на официальном сайте в ЕИС;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящего раздела. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

9.6. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в пункте 9.2. и 9.4 настоящего Положения, не допускается.

10. Конкурс (Открытый конкурс)

10.1. Под конкурсом (открытым конкурсом) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления

заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2. При проведении конкурса применяются положения разделов 4–6, п. 7.1 раздела 7, раздела 8 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

10.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте в ЕИС **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе.

10.5. В извещении о проведении конкурса должна содержаться информация, указанная в пункте 4.3 Раздела 4 настоящего Положения.

10.6. В конкурсной документации должна содержаться информация, указанная в пункте 4.4 Раздела 4 настоящего Положения.

10.7. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в месте, которые установлены в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации, а именно:

1) опись документов;

2) конкурсная заявка;

3) анкета участника размещения заказа;

4) предложение об объекте закупки;

5) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

8) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара,

выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (указывается Организатором закупки в документации в соответствии с законодательством Российской Федерации).

11) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Организатором закупки в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе. Указанные документы не предоставляются казенными учреждениями;

12) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией;

13) согласие участника открытого конкурса на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

14) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе, не соответствующей требованиям настоящего Положения;

15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

10.8. Превышение начальной максимальной цены договора по лоту в предложении о цене договора не допускается.

10.9. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявки в письменной форме принимаются по почтовому адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе, и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст (в том числе реквизиты, печати, подписи и т. д.).

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, организатор закупки выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) с момента размещения извещения о проведении конкурса во время

указанное в извещении и конкурсной документации до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.10. В день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации Комиссией по закупкам, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до момента окончания срока подачи заявок. Заявки на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются, конверты с такими заявками не вскрываются.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки в отношении одного и того же предмета закупки (лота) не рассматриваются.

Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор закупки обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

10.11. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

3) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

5) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня**, **со дня подписания протокола**.

10.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

10.13. В день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации Комиссией по закупкам осуществляется рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсе.

10.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием (при наличии):

- количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) решение о возможности заключения договора с участником конкурса в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день рассмотрения заявок.

Срок рассмотрения заявок **не может превышать 5 (пяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов**. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

10.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требования, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

10.15.1 В случае признания конкурса не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 10.12., 10.15. настоящего Раздела, оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в конкурсной документации, не осуществляется.

10.16. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

10.17. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, и в случаях указанных в разделе 8–1. Положения.

10.18. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Срок оценки и сопоставления таких заявок **не может превышать 5 (пяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.**

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе должны быть критерии, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

10.19. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса (при наличии);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.20. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

10.21. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день оценки и сопоставления заявок.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

10.22. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения закупочной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

10.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложение которого содержит наилучшие условия исполнения договора.

10.24. Договор по результатам конкурса заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения** на официальном сайте в ЕИС:

1) протокола рассмотрения заявок, в случае если только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации;

2) протокола оценки и сопоставления заявок.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или разделом 23 настоящего положения (при наличии такого требования).

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.25. **В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС протокола, указанного в п. 10.24** настоящего раздела, победитель (участник) конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

При этом победитель (участник) конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или разделом 23 настоящего положения (при наличии такого требования). В случае, если победителем (участником) конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

10.26. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.27. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 10.25 настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или разделом 23 настоящего положения (при наличии такого требования)

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя (участника) конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (при наличии такого требования), заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю.

10.28. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

10.29. Организатор закупки вправе осуществить проведение повторного конкурса в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) в связи с тем, что Заказчик не реализовал право, предусмотренное п. 10.26, п. 10.28 настоящего раздела;

4) в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

10.30. Возможность отмены конкурса.

- Организатор закупки вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения**.

10.31. Разъяснение положений конкурсной документации.

10.31.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору закупки запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

10.31.2. В **течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса**, указанного в пункте 10.31.1. настоящего раздела, организатор закупки осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их на официальном сайте в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе.

10.31.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.32. Внесение изменений в конкурсную документацию.

10.32.1. Организатор закупки вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных таким извещением, конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений**, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось **не менее половины срока подачи заявок** на участие в конкурсе, установленного в п. 10.4 настоящего раздела.

10.1 Конкурс в электронной форме

10.1.1. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения раздела 10 настоящего Положения о проведении конкурса с учетом разделов 4–6, пункта 7.2 Раздела 7, Раздела 8 настоящего Положения и особенностей, определенных настоящим разделом.

10.1.2. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе в электронной форме.

10.1.3. Организатор закупки вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** в электронной форме, разместив извещение об этом на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

10.1.4. Заявка подается участником процедуры закупки, в форме электронного документа на ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки и в срок, указанный в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме.

10.1.4.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в документации о проведении конкурса в электронной форме, а именно:

1) заявка на участие в конкурсе в электронной форме;

2) анкета участника размещения заказа;

3) предложение об объекте закупки;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких конкурсах (в том числе на регистрацию на таких конкурсах), заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

6) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)

7) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (указывается Заказчиком в документации в соответствии с законодательством РФ).

10) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям настоящего Положения;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника конкурса в электронной форме, по участию в конкурсе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным в документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с документацией (при наличии такой возможности, указанной в документации);

12) согласие участника конкурса в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в

извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

В случае, если в документации о проведении конкурса в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, как квалификация участника конкурса в электронной форме, заявка участника конкурса в электронной форме может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

10.1.5. При проведении конкурса в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки в установленный в извещении и документации срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатору закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится, протокол не ведется. Организатором закупки осуществляется рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с п. 10.1.6 настоящего раздела.

10.1.6. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок**, рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме.

В протоколе рассмотрения заявок указываются сведения, определенные п. 10.14 Раздела 10 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.**

10.1.7. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола рассмотрения заявок, проводит оценку и сопоставление поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В протоколе оценки и сопоставления заявок указываются сведения, определенные п. 10.19 Раздела 10 настоящего Положения.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

10.1.8. Заключение договора по итогам конкурса в электронной форме.

- Договор по результатам закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС итогового протокола**:

1) протокола рассмотрения заявок, в случае если только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации;

2) протокола оценки и сопоставления заявок.

- По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем, и в случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся и по окончании срока подачи заявок, по результатам рассмотрения заявок допущена заявка на участие в конкурсе в электронной форме только одного участника, которая соответствует требованиям документации.

- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения **на официальном сайте в ЕИС** итогового протокола Заказчик размещает без своей подписи проект договора.

- В течение **3 рабочих дней** с даты размещения проекта договора победитель (участник) размещает подписанный проект договора либо в случае наличия разногласий по договору направляет Заказчику протокол разногласий, в котором указывает замечания к положениям проекта договора;

При этом победитель (участник) конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или разделом 22 настоящего положения (при наличии такого требования).

- В течение **3 дней** с даты размещения протокола разногласий Заказчик рассматривает данный протокол и без своей подписи направляет победителю (участнику) доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя.

- В течение **3 дней** с даты размещения доработанного проекта договора, победитель (участник) размещает подписанный усиленной электронной подписью проект договора.

- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения подписанного победителем (участником) проекта договора, Заказчик обязан подписать усиленной электронной подписью проект договора со своей стороны. С момента подписания Заказчиком проекта договора, договор считается заключенным.

- Победитель (участник) конкурса в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим подразделом, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией (при наличии такого требования), или не направил протокол разногласий, либо не исполнил требование предусмотренное разделом 23 настоящего положения.

- В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такого конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого конкурса и проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе электронной форме.

- Участник конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, признанный победителем такого конкурса, вправе подписать проект договора и направить его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены абзацем 4 настоящего подраздела, или отказаться от заключения договора. При этом победитель конкурса одновременно с подписанным договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или разделом 23 настоящего положения (при наличии такого требования). Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований настоящего подраздела и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора либо неисполнения требования, предусмотренного разделом 23 настоящего положения, в случае подписания проекта договора в соответствии с абзацем 4 настоящего подраздела. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный абзацем 4 настоящего подраздела, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий. Конкурс в электронной форме признается не состоявшимся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

11. Аукцион (аукцион в электронной форме)

11.1. Общие положения

11.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена **до нуля**, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.1.2. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения разделов 4–6, п. 7.2 раздела 7, раздела 8 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

11.1.3. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

11.1.4. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.1.5. Аукцион проводится в электронной форме. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

11.1.6. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.

11.2. Извещение о проведении аукциона

11.2.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на ЭТП и на официальном сайте в ЕИС **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

11.2.2. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

11.3. Аукционная документация

11.3.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения, а также обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

11.3.2. Организатор закупки в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

Организатор закупки размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.4. Предоставление аукционной документации

11.4.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте в ЕИС и ЭТП одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте в ЕИС без взимания платы.

11.4.2. Предоставление участникам аукционной документации иным способом, чем это указано в п. 11.4.1., не допускается.

11.5. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в условия аукциона. Отказ от проведения аукциона

11.5.1. Любой участник аукциона вправе направить организатору аукциона посредством программных и технических средств ЭТП запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации в отношении одного такого аукциона.

ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

11.5.2. В **течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса**, указанного в пункте 11.5.1. настоящего раздела, организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации и размещает их на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

11.5.3. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5.4. Организатор закупки вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных таким извещением, аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений**, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось **не менее половины срока подачи** заявок на участие в аукционе, установленного в п. 11.2.1 настоящего раздела.

11.5.5. Организатор закупки вправе отменить аукцион (по одному и более предмету закупки (лоту)) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.5.6. Решение об отмене проведения аукциона размещается в единой информационной системе и на ЭТП в день принятия этого решения.

11.6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе. Открытие доступа к поданным заявкам

11.6.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

11.6.2. Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации.

11.6.3. Заявка подается до окончания установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

11.6.4. Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов согласно регламенту работы ЭТП.

11.6.5. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭТП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее — номер участника).

11.6.6. Участник аукциона, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником аукциона после окончания установленного аукционной документацией срока подачи заявок не допускается.

11.6.7. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

11.6.8. Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

11.6.9. Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе поступила только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. При этом оператор ЭП незамедлительно после окончания срока подачи заявок открывает организатору аукциона доступ к сведениям и документам, содержащимся в первой и второй частях такой заявки, а аукционная комиссия проводит отборочную стадию рассмотрения первых и вторых частей заявки одновременно с оформлением протокола рассмотрения единственной заявки.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- наименование и реквизиты аукциона;
- дата подписания протокола;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата, время регистрации каждой заявки и номер участника;
- о признании аукциона несостоявшимся;
- результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, наименование и адрес такого участника, и решение о признании такого участника и его заявки в целом соответствующим требованиям аукционной документации либо отклонению его заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- результаты голосования членов аукционной комиссии, принявших участие в голосовании;

11.6.10. Незамедлительно после окончания срока подачи заявок оператор ЭП открывает организатору аукциона доступ к сведениям и документам, содержащимся в первых частях поданных заявок; при этом оператор ЭП не раскрывает организатору наименований участников, в т.ч. указанных в сертификатах ключа ЭП, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку.

11.6.11. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе **не позднее следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам** на участие в аукционе формируется организатором аукциона с указанием количества поданных заявок и номеров участников, подписывается и размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП.

11.6.12. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

11.6.13. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе

11.6.13.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

11.6.14. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;
- документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям к участникам такого аукциона, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.1. раздела 8 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 раздела 8 настоящего Положения;
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника аукциона (для физического лица)
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность участника аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица)

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.
- документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае если заказчиком в аукционной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Указанные документы не предоставляются казенными учреждениями.
- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника электронного аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в электронном аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника электронного аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника электронного аукциона, по участию в электронном аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам электронного аукциона, установленным в аукционной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в электронном аукционе в соответствии с аукционной документацией;
- согласие участника электронного аукциона на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

11.7. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

11.7.1. Аукционная комиссия в течение 10 (десяти) дней после окончания срока подачи заявок или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки проводит рассмотрение первых частей заявок.

11.7.2. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

а) проверка состава и содержания первых частей заявок на соответствие требованиям аукционной документации;

б) проверка характеристик предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям аукционной документации;

в) принятие решения об итогах рассмотрения первых частей заявок.

11.7.3. По итогам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске, в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации, по следующим основаниям:

а) непредоставление информации, предусмотренной п. 11.6.13 настоящего Положения, или предоставление недостоверной информации;

б) несоответствие информации, предусмотренной п. 11.6.13 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

в) и в случаях указанных в разделе 8–1. Положения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок по иным основаниям, не предусмотренным п. 11.7.3, не допускается.

11.7.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе,

подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.
Указанный протокол должен содержать информацию:
- наименование и реквизиты аукциона;
- дата подписания протокола;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата, время регистрации каждой заявки и номер участника;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
- количества заявок, которые отклонены и допущены;
- оснований отклонения каждой заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- результаты голосования членов аукционной комиссии, принявших участие в голосовании;
- причины, по которым аукцион признан не состоявшимся:
- если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка была признана соответствующей условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся, и осуществляется рассмотрение второй части такой заявки, после чего оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона;
- если по результатам рассмотрения первых частей заявок ни одна заявка не была признана соответствующей условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.7.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок оформляется и подписывается **не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок**. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.**

11.8. Проведение аукциона

11.8.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок.

11.8.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведение аукциона и аукционной документации, с использованием программных и технических средств ЭТП.

11.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукцион, на «шаг аукциона».

11.8.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.8.5. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

11.8.6. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:
а) участник может снизить текущее минимальное предложение о цене договора как минимум на 0,5% и как максимум на 5%;
б) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
в) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
г) участник не может подать предложение о цене договора, **равное нулю**.

11.8.7. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора.

11.8.7.1. Если в течение десяти минут не подано ни одного предложения о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

11.8.8. В течение десяти минут с момента завершения, в соответствии с п. 11.8.7. настоящего раздела электронного аукциона, любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

11.8.9. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена **до нуля**, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.8.10. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени должны указываться все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора. При этом оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных о его участниках.

11.8.11. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11.9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе. Определение итогов аукциона

11.9.1. Одновременно с размещением на ЭТП протокола проведения аукциона или размещения протокола по рассмотрению первых частей заявок в случае признания аукциона несостоявшимся, с помощью программных и технических средств ЭТП открывается доступ организатору закупки ко вторым частям заявок всех участников, а также документам, которые получены оператором ЭТП в процессе регистрации таких участников.

11.9.2. Аукционная комиссия в течение 10 (десяти) дней после окончания проведения аукциона или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки рассматривает вторые части заявок.

11.9.3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания вторых частей заявок на соответствие требованиям аукционной документации;
- проверка участника аукциона на соответствие требованиям аукционной документации;
- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям аукционной документации; (при наличии такого требования в аукционной документации)
- принятие решения по результатам рассмотрения вторых частей заявок и об итогах аукциона.

11.9.4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника, вторая часть заявки которого рассматривается, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки в целом требованиям аукционной документации либо отклонению его заявки по следующим основаниям:

- несоответствие второй части заявки по составу и содержанию;
- несоответствие участника аукциона требованиям аукционной документации;

-отсутствие или несоответствие размера обеспечения заявки (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, при условии, что

денежные средства в требуемом объеме были своевременно получены в установленном порядке) - при наличии такого требования в аукционной документации;
- непредставление документов и информации, которые предусмотрены п. 11.6.14. настоящего раздела;
- и в случаях указанных в разделе 8–1. Положения.

11.9.5. Отклонение участников по результатам рассмотрения вторых частей заявок по иным основаниям, не предусмотренным п. 11.9.4. настоящего раздела, не допускается.

11.9.6. Аукционная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого, при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора и признает победителем аукциона участника, в том числе единственного соответствующего требованиям аукционной документации, заявке на участие в аукционе которого присвоено первое место.

11.9.7. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона, который должен содержать следующие сведения:
- наименование и реквизиты аукциона;
- дата подписания протокола;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях,
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, наименования и адреса участников, чьи заявки были рассмотрены, с указанием последнего сделанного ими предложения по цене договора, и решение о признании каждого такого участника и его заявки в целом соответствующим требованиям аукционной документации либо отклонению его заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- результаты голосования членов аукционной комиссии, принявших участие в голосовании;
- если по результатам рассмотрения вторых частей заявок ни одна заявка не была признана соответствующей условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

11.9.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона оформляется и подписывается не позднее 5 рабочих дней после заседания комиссии. В срок не позднее чем через три дня, со дня подписания протокол размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП.

11.9.9. Незамедлительно после размещения протокола согласно п. 11.9.8. настоящего раздела ЭТП направляет каждому участнику уведомление о результатах рассмотрения второй части его заявки.

11.10. Признание аукциона несостоявшимся, последствия признания аукциона несостоявшимся.

- В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.
- В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.
- В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.
- В случае, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п. 11.8.7.1. настоящего Раздела, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона, предусмотренные п. 11.6.14. настоящего Раздела;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в п. п. 1 абзаца 4 подраздела 11.10 настоящего Раздела, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения организатором закупки вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в п. п. 1 абзаца 4 подраздела 11.10 настоящего Раздела, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям аукционной документации и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата подписания протокола
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации такой заявки
- наименование участников, подавших заявки
- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям аукционной документации или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям аукционной документации с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается в соответствии с подразделом 11.11. настоящего Раздела, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

- о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);
- о заключении договора – в случае, если по окончании срока подачи заявок, по результатам рассмотрения заявок (первых или вторых частей заявок) допущена заявка на участие в аукционе только одного участника которая соответствует требованиями аукционной документации.
- о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованными в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.

11.11. Заключение договора по итогам аукциона

- Договор по результатам закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС итогового протокола**, составленного по результатам закупки.
- По результатам аукциона договор заключается с победителем, и в случае, если аукцион признан не состоявшимся и по окончании срока подачи заявок, по результатам рассмотрения заявок (первых или вторых частей заявок) допущена заявка на участие в аукционе только одного участника, которая соответствует требованиями аукционной документации.
- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения на официальном сайте в ЕИС итогового протокола, Заказчик размещает без своей подписи проект договора.

- В течение **3 рабочих дней** с даты размещения проекта договора победитель (участник) размещает подписанный проект договора либо в случае наличия разногласий по договору направляет Заказчику протокол разногласий, в котором указывает замечания к положениям проекта договора;

При этом победитель (участник) аукциона одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией или разделом 22 настоящего положения (при наличии такого требования).

- В течение **3 дней** с даты размещения протокола разногласий Заказчик рассматривает данный протокол и без своей подписи направляет победителю (участнику) доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя.
- В течение **3 дней** с даты размещения доработанного проекта договора, победитель (участник) размещает подписанный усиленной электронной подписью проект договора.
- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения подписанного победителем (участником) проекта договора, Заказчик обязан подписать усиленной электронной подписью проект договора со своей стороны. С момента подписания Заказчиком проекта договора, договор считается заключенным.
- Победитель (участник) электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим подразделом, он не направил заказчику проект договора подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией (при наличии такого требования), или не направил протокол разногласий, либо не исполнил требование предусмотренное разделом 22 настоящего положения.
- В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.
- Участник аукциона, признанный победителем такого аукциона, в соответствии с абзацем 10 настоящего подраздела, вправе подписать договор и направить его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены абзацем 4 настоящего подраздела, или отказаться от заключения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12. Запрос котировок

12.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.2. Организатор закупки может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при условии, **что начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.**

12.3. При проведении запроса котировок применяются положения разделов 4–6, п. 7.1 раздела 7, раздела 8 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

12.4. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте в ЕИС **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок** на участие в запросе котировок.

12.5. В извещении о запросе котировок должны содержаться сведения, указанные в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, а также:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- отмена запроса котировок

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемый по результатам проведения такого запроса.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок **в любое время с момента размещения извещение** о проведении запроса котировок **до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока**

подачи заявок на участие в запросе котировок.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются организатором закупки на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось **не менее половины срока подачи заявок** на участие в запросе котировок.

12.7. Организатор закупки вправе отменить проведение запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается на официальном сайте в ЕИС **в день принятия этого решения**.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

12.8. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения, а также информацию и документы:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса котировок, банковские реквизиты участника процедуры закупки;

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров;

- предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- документы, подтверждающие соответствие участника такого запроса котировок требованиям к участникам такого запроса котировок, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.1. раздела 8 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника такого запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 раздела 8 настоящего Положения.

- согласие участника запроса котировок на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о

поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

12.9. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Котировочная заявка подается участником процедуры закупки, в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка подается в запечатанном конверте, на таком конверте указывается наименование предмета закупки (лота), позволяющее определить предмет закупки (лот), на участие в котором подается заявка. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст (в том числе реквизиты, печати, подписи и т. д.). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Вскрытие конвертов осуществляется на заседании Комиссии по закупкам.

Организатор закупки обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором закупки.

Проведение переговоров между Организатором закупки или Комиссией по закупкам и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка была признана соответствующей требованиям, указанным в извещением требованиям о проведении запроса котировок, Организатор закупки признает запрос котировок несостоявшимся и вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все такие заявки, запрос котировок признается несостоявшимся и Организатор закупки вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

При повторном размещении заказа Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупки вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

12.10. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий 5 (пяти) рабочих дней**, **следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок**, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При поступлении одинаковых ценовых предложений наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещению о проведении запроса котировок, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия по закупкам также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия по закупкам также отклоняет котировочную заявку в случаях указанных в разделе 8–1. Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

12.11. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников;

4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

12.12. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия.

12.13. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания** членами Комиссии по закупкам протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Заказчик **в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола** направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

12.14. Договор по результатам запроса котировок заключается **не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола** рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС протокола, указанного в п. 12.13 настоящего раздела победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

При этом победитель (участник) запроса котировок одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (при наличии такого требования).

12.15. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.16. Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, указанного в пункте 12.15. настоящего раздела, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, **не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания** победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник

запроса котировок, указанный в пункте 12.15. настоящего раздела, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 12.14 настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Не предоставление участником запроса котировок, указанного в пункте 12.15. настоящего раздела, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя (участника) запроса котировок или участника запроса котировок, указанного в пункте 12.15 настоящего раздела, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю.

12.1 Запрос котировок в электронной форме.

12.1.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения раздела 12 настоящего Положения о проведении запроса котировок с учетом разделов 4–6, пункта 7.2 Раздела 7, Раздела 8 настоящего Положения и особенностей, определенных настоящим разделом.

12.1.2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

12.1.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок** на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.1.4. Организатор закупки вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, разместив извещение об этом на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП.

12.1.5. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки, в форме электронного документа на ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.1.6. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок**, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает котировочные заявки.

12.1.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не позднее чем через три дня со дня подписания членами Комиссии по закупкам протокола** рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12.1.8. Заключение договора по итогам запроса котировок в электронной форме.

- Договор по результатам закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС протокола** рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем, и в случае, если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся и по окончании срока подачи заявок, по результатам рассмотрения заявок допущена заявка на участие в запросе котировок в электронной форме только одного участника, которая соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения на официальном сайте в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, Заказчик размещает без своей подписи проект договора.
- В течение **3 рабочих дней** с даты размещения проекта договора победитель (участник) размещает подписанный проект договора либо в случае наличия разногласий по договору направляет Заказчику протокол разногласий, в котором указывает замечания к положениям проекта договора;

При этом победитель (участник) запроса котировок в электронной форме одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме (при наличии такого требования).

- В течение **3 дней** с даты размещения протокола разногласий Заказчик рассматривает данный протокол и без своей подписи направляет победителю (участнику) доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя.
- В течение **3 дней** с даты размещения доработанного проекта договора, победитель (участник) размещает подписанный усиленной электронной подписью проект договора.
- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения подписанного победителем (участником) проекта договора, Заказчик обязан подписать усиленной электронной подписью проект договора со своей стороны. С момента подписания Заказчиком проекта договора, договор считается заключенным.
- Победитель (участник) запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим подразделом, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме (при наличии такого требования) или не направил протокол разногласий.
- В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, указанным в пункте 12.15. Раздела 12 настоящего Положения. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме и проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса котировок в электронной форме, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.
- Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса предложений в соответствии абзацем 10 пункта 12.1.9. настоящего подраздела, вправе подписать проект договора и направить его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены абзацем 4 настоящего подраздела, или отказаться от заключения договора. При этом победитель запроса котировок в электронной форме **одновременно** с подписанным договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о проведении запроса котировок в электронной форме (при наличии такого требования). Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований настоящего подраздела и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора, в случае подписания проекта договора в соответствии с абзацем 4 настоящего подраздела. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный абзацем 4

настоящего подраздела он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий. Запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

13. Запрос предложений

13.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений применяются положения разделов 4–6, п. 7.1 раздела 7, раздела 8 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

13.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается организатором закупки на официальном сайте в ЕИС **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса**.

13.3. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

13.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает на официальном сайте в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, в которой должна содержаться информация, указанная в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

13.5. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, установленные в документации о проведении запроса предложений, а именно:

1) опись документов;
2) заявка на участие в запросе предложений;
3) анкета участника размещения заказа;
4) предложение об объекте закупки;
5) полученная не ранее чем **за один месяц до дня размещения** на официальном сайте в ЕИС **извещения** о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;
7) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)
8) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
9) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (указывается Заказчиком в документации в соответствии с законодательством РФ).
11) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений, не соответствующей требованиям настоящего Положения;
12) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений, по участию в запросе предложений и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений, установленным в документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в соответствии с документацией (при наличии такой возможности, указанной в документации);
13) согласие участника запроса предложений на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).
14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

13.6. Превышение начальной максимальной цены договора по лоту в предложении о цене договора не допускается.

13.7. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявки в письменной форме принимаются по почтовому адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст (в том числе реквизиты, печати, подписи и т. д.).

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей

информации не допускаются. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, организатор закупки выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета (лота) запроса предложений с момента размещения извещения о проведении запроса предложений, во время указанное в извещении и документации о проведении запроса предложений, до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений получено организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

13.8. В день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов.

Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили до момента окончания срока подачи заявок. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются, конверты с такими заявками не вскрываются.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки в отношении одного и того же предмета закупки (лота) не рассматриваются.

Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

13.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

3) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается;

5) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

13.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требования, установленным в документации о проведении запроса предложений.

13.11. В день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и закупочной документации, Комиссией по закупкам осуществляется рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием (при наличии):

- количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка была признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам **в день рассмотрения** заявок.

Срок рассмотрения заявок **не может превышать 5 (пяти) дней со дня подписания протокола** вскрытия конвертов. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

13.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

13.12.1 В случае признания запроса предложений не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 13.10., 13.12. настоящего Раздела, оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в документации о проведении запроса предложений, не осуществляется.

13.13. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

13.14. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, и в случаях указанных в разделе 8–1. Положения.

13.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Срок оценки и сопоставления таких заявок **не может превышать 5 (пяти) дней со дня подписания протокола** вскрытия конвертов.

Для определения предложения, которое содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенного в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений должны быть критерии, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

13.16. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений (при наличии);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.17. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

13.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам **в день оценки** и сопоставления заявок.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

13.19. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

13.20. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.21. Договор заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения** на официальном сайте в ЕИС (итогового протокола):

1) протокола рассмотрения заявок, в случае если только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации;

2) протокола оценки и сопоставления заявок.

13.22. **В течение 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС протокола,** указанного в п. 13.21 настоящего раздела победитель (участник) запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

При этом победитель (участник) запроса предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией запроса предложений (при наличии такого требования).

В случае, если победителем (участником) запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

13.23. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

13.24. Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, **не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания** победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 13.22 настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Не предоставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя (участника) запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю.

13.25. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

13.26. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в любое время с момента размещения извещения и документации о проведении запроса предложений, до предусмотренных таким извещением, документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Изменение объекта закупки не допускается. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе

предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в запросе предложений.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о проведении запроса предложений размещаются организатором закупки на официальном сайте в ЕИС **не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений.

13.27. Организатор закупки вправе осуществить проведение повторного запроса предложений в случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все такие заявки;

3) в связи с тем, что Заказчик не реализовал право, предусмотренное п. 13.23, п. 13.25. настоящего раздела;

4) в связи с тем, что участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

13.28. Возможность отмены запроса предложений.

- Организатор закупки вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения**.

13.1 Запрос предложений в электронной форме

13.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения раздела 13 настоящего Положения о проведении запроса предложений с учетом разделов 4–6, пункта 7.2 Раздела 7, Раздела 8 настоящего Положения и особенностей, определенных настоящим разделом.

13.1.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

13.1.3. Организатор закупки вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, разместив извещение об этом на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

13.1.4. Заявка подается участником процедуры закупки, в форме электронного документа на ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки и в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

13.1.4.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а именно:

1) заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;

2) анкета участника размещения заказа;

3) предложение об объекте закупки;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в запросах предложений в электронной форме (в том числе на регистрацию в таких запросах предложений), заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
6) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
7) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
8) копии документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (указывается Заказчиком в документации в соответствии с законодательством РФ).
10) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям настоящего Положения;
11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией (при наличии такой возможности, указанной в документации);
12) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

В случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника запроса предложений в электронной форме, заявка участника запроса предложений в электронной форме может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

13.1.5. При проведении запроса предложений в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.
ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки в установленный в извещении и документации срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатору закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится, протокол не ведется. Организатором закупки осуществляется рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с п. 13.1.6 настоящего раздела.

13.1.6. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

В протоколе рассмотрения заявок указываются сведения, определенные п. 13.11 Раздела 13 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

13.1.7. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола рассмотрения заявок**, проводит оценку и сопоставление поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В протоколе оценки и сопоставления заявок указываются сведения, определенные п. 13.16 Раздела 13 настоящего Положения.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается на официальном сайте в ЕИС и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола**.

13.1.8. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме.

- Договор по результатам закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте в ЕИС итогового протокола**:

1) протокола рассмотрения заявок, в случае если только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации;

2) протокола оценки и сопоставления заявок.

- По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем, и в случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся и по окончании срока подачи заявок, по результатам рассмотрения заявок допущена заявка на участие в запросе предложений в электронной форме только одного участника, которая соответствует требованиям документации.
- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения **на официальном сайте в ЕИС** итогового протокола Заказчик размещает без своей подписи проект договора.
- В течение **3 рабочих дней** с даты размещения проекта договора победитель (участник) размещает подписанный проект договора либо в случае наличия разногласий по договору направляет Заказчику протокол разногласий, в котором указывает замечания к положениям проекта договора.

При этом победитель (участник) запроса предложений в электронной форме одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией запроса предложений в электронной форме (при наличии такого требования).

- В течение **3 дней** с даты размещения протокола разногласий Заказчик рассматривает данный протокол и без своей подписи направляет победителю (участнику) доработанный проект договора либо повторно

размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя.

- В течение **3 дней** с даты размещения доработанного проекта договора, победитель (участник) размещает подписанный усиленной электронной подписью проект договора.

- В течение **5 рабочих дней** с даты размещения подписанного победителем (участником) проекта договора, Заказчик обязан подписать усиленной электронной подписью проект договора со своей стороны. С момента подписания Заказчиком проекта договора, договор считается заключенным.

- Победитель (участник) запроса предложений в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим подразделом, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией запроса предложений в электронной форме (при наличии такого требования) или не направил протокол разногласий.

- В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такого запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса предложений в электронной форме и проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

- Участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, признанный победителем такого запроса предложений, вправе подписать проект договора и направить его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены абзацем 4 настоящего подраздела, или отказаться от заключения договора. При этом победитель запроса предложений в электронной форме **одновременно** с подписанным договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии такого требования). Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований настоящего подраздела и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора, в случае подписания проекта договора в соответствии с абзацем 4 настоящего подраздела. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный абзацем 4 настоящего подраздела он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий. Запрос предложений в электронной форме признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

14. Неконкурентные способы закупок

14.1. Неконкурентная закупка – признается процедура определения поставщика, не соответствующая хотя бы одному из обязательных условий, которым должна отвечать конкурентная закупка (ч. 3, 3.2 ст. 3 Закона N 223-ФЗ), в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного поставщика — это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.2. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются Положением.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком на официальном сайте в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением.

14.3. Проведение закупки у единственного поставщика (неконкурентная закупка) осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей с НДС (если применяется). При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять миллионов рублей;

3) осуществление закупки товара, работы или услуги государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую один миллион рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

6) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

8) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

9) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

12) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13) преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

14) заключение договора аренды недвижимого имущества;

15) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

16) при закупках услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

17) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

18) конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок и (или) отсутствием заявок, соответствующих требованиям извещения и (или) документации;

19) заключение договора на оказание услуг в области права и бухгалтерского учета.

14.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

14.5. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

14.6. В случае если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных.

14.7. При осуществлении закупок у **единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) организатор закупки **не размещает на официальном сайте в ЕИС** извещение об осуществлении такой закупки, документацию о такой закупке, проект договора к такой закупке, протоколы к такой закупке.

14.8. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг путем проведения неконкурентного способа закупки по принципу электронного магазина, участниками которого могут быть только субъекты МСП, предусмотренный п.20.1 Постановления Правительства РФ 1352.

Порядок проведения неконкурентного способа закупки по принципу электронного магазина, участниками которой могут быть только субъекты МСП, предусматривает следующие условия:

а) Неконкурентный способ закупки по принципу электронного магазина, участниками которой могут быть только субъекты МСП, может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки из числа предусмотренных ч. 10 статьи 3.4 Закона о закупках;

б) Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

в) При осуществлении неконкурентной закупки по принципу электронного магазина, участниками которой могут быть только субъекты МСП, начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения одного или

нескольких методов в соответствии с Разделом 18 Положения о закупках.

г) Участник закупки из числа субъектов МСП размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Срок действия предварительного предложения не может составлять более одного месяца с даты его размещения на электронной площадке. Участник закупки вправе продлить срок действия предварительного предложения или отозвать его в любой момент до направления оператором электронной площадки предварительного предложения заказчику в соответствии с п. п. «е» пункта 14.3.1 Положения о закупках. Размещение предварительного предложения в соответствии с настоящим пунктом означает согласие участника закупки на направление оператором электронной площадки заказчикам предложений о поставке товаров, выполнении работы, оказании услуги соответствующих требованиям, установленным в информации об осуществлении закупки. При этом ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в предварительном предложении, за соответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, несет участник закупки.

д) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки, при этом минимальный срок для подачи предложений участника должен быть определен не менее одного рабочего дня;

е) Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП. Оператор ЭП присваивает каждому предварительному предложению на участие в закупке, идентификационный номер, порядковый номер в порядке

возрастания цены договоры и (или) цены за единицу товара (работы, услуги). Первый порядковый номер присваивается предварительному предложению, содержащему наименьшую цену договора и (или) наименьшую цену за единицу товара (работы, услуги). В случае, если несколько предварительных предложений участников содержат одинаковую цену договора (цену за единицу товара), меньший порядковый номер присваивается предварительному предложению на участие в закупке, поданному участником закупки, разместившим предварительное предложение в отношении такого товара (работы, услуги) ранее других участников закупки. Оператор ЭП направляет заказчику предварительные предложения на участие в закупке (с указанием присвоенных в соответствии с настоящим пунктом порядковых номеров);

ж) Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, из числа участников закупки определенных оператором ЭП в соответствии с п. п. «е» пункта 14.3.1 Положения о закупках. В срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения предварительных предложений, информации и документов, полученных от оператора ЭП заказчик:

- принимает в отношении каждого предварительного предложения решение о соответствии такого предложения на участие в закупке требованиям, установленным в информации об осуществлении закупки, или решение об отклонении предварительного предложения на участие в закупке в случае непредставления информации и документов, предусмотренных требованиями к содержанию предварительных предложений установленным в настоящем разделе Положения о закупках и (или) несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в информации об осуществлении закупки, либо в случаях:

* несоответствия участника закупки единым обязательным требованиям, установленным в информации об осуществлении закупки;

* выявления недостоверной информации, содержащейся в предварительном предложении на участие в закупке;

* в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

* в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

- на основании решений, предусмотренных вышеуказанным подпунктом, присваивает каждому предварительному предложению на участие в закупке, которое не отклонено, порядковый номер в порядке возрастания цены договора и (или) цены за единицу товара (работы, услуги), а также суммы цен указанных единиц. Первый порядковый номер присваивается предварительному предложению на участие в закупке, содержащей наименьшую цену договора и (или) цену за единицу товара (работы, услуги), а также суммы цен указанных единиц;

- формирует с использованием электронной площадки решение подведения итогов неконкурентного способа закупки по принципу электронного магазина, участниками которого могут быть только субъекты МСП, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает на электронной площадке;

Такое решение должно содержать дату подведения итогов, идентификационные номера предварительных предложений и информацию о решениях, соответствии либо не соответствии предварительных предложений, обоснование решения об отклонении предварительного предложения на участие в закупке (в случае принятия такого решения), содержащее указание на положения предварительного предложения на участие в закупке, настоящего положения, информации об осуществлении закупки, которым не соответствует такое предварительное предложение, а также

информацию по присвоению порядковых номер и решение о заключении договора с участником которому присвоен первый порядковый номер.

з) Договор заключается с использованием электронной площадки с участником закупки, определенным Заказчиком в соответствии с п. п. «ж» пункта 14.3.1 Положения о закупках, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными п. п. «д» пункта 14.3.1 Положения о закупках, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Заказчик в течение трех дней со дня подписания решение о выборе участника, с которым заключается, договор направляет такому участнику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки проект договора без своей подписи.

Отобранный участник закупки, с которым заключается договор, в течение одного дня со дня получения проекта договора от заказчика, подписывает договор и размещает его вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в информации о закупке.

В течение двух дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного отобранным участником закупки, и предоставления таким участником, в случае установления соответствующего требования в информации о закупке, обеспечения исполнения договора, заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный от имени заказчика.

Неконкурентная закупка проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупках. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим положением правила проведения такой закупки процедурного (технического) характера, приоритет имеют правила, содержащиеся в регламенте оператора электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка по принципу электронного магазина не является извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ. Закупка по принципу электронного магазина не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Правила, предусмотренные статьями 437, 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким процедурам не применяются.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или внести изменения в информацию, предусмотренную п. п. «д» пункта 14.3.1 Положения о закупках в любое время с момента размещения информации о закупке, но не позднее размещения решения подведения итогов рассмотрения предварительных предложений.

Заказчик при размещении информации о закупке обязан указать следующее:

1) Способ осуществления закупки;

2) Наименование предмета закупки;

3) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги., в зависимости от типа закупки;

4) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) Информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки в соответствии с пунктом 5.7. Раздела 5 Положения;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Порядок определения отбора участника, которому присваивается первый порядковый номер и заключается договор;

8)Порядок и сроки заключения договора

9) размер обеспечения исполнения обязательств если таковой установлен в проекте договора;

10) Проект договора

Заказчик по своему усмотрению может предусмотреть предоставление обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемых в рамках данной процедуры, требование к обеспечению не должны противоречить требованиям установленным пунктом 6.3. раздела 6 настоящего Положения о закупках.

Единые обязательные требования к участникам закупки:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения), а именно:

- Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (подтверждением принадлежности участника процедуры закупки, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие сведений о таком участнике, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или наличие сведений о применении участником закупки, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанные сведения являются общедоступными и размещаются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://rmsp.nalog.ru);

- Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (http://zakupki.gov.ru).

- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом №255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Требования к содержанию предварительных предложений:

Участники закупки вправе сформировать на электронной площадке, подписать усиленной электронной подписью и разместить на такой электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки предварительное предложение о поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ (далее - предварительное предложение), содержащее в отношении каждого товара, работы услуги предлагаемого таким участником закупки к поставкам:

1) наименование товара (работы, услуги) и его характеристики (описание);

2) товарный знак (при наличии);

3) наименование страны происхождения поставляемого товара;

4) единицу измерения товара (работы, услуги) по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей;

5) предложение о цене договора и (или) цене единицы товара (работы, услуги) с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей количество товара, предлагаемого участником закупки к поставкам, услуги, предлагаемой участником к оказанию, работы, предлагаемой участником к исполнению и субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального (муниципальных) района (районов) или городского (городских) округа (округов), в пределах территории (территорий) которого (которых) участник закупки предлагает товар к поставкам, услуги к оказанию, работы к исполнению;

6) следующие информацию и документы:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юр.лица в пределах его места нахождения; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица); ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

б) учредительные документы в действующей редакции (если участником закупки является юридическое лицо);

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания предварительного предложения:

*) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

*) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

г) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) декларацию, подтверждающую на дату подачи предварительного предложения на участие в закупке единым обязательным требованиям, установленным настоящим разделом Положения о закупках *(Такая декларация представляется в составе предварительного предложения участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)*;

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав предварительного предложения и направления заказчику информации и документов, указанных в требованиях к содержанию предварительных предложений настоящего положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

ж) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения договора.

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы).

14.9. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг путем проведения состязательного отбора в электронной форме, участниками которого являются только СМСП.

14.9.1. Под состязательным отбором в электронной форме (далее по тексту – состязательный отбор, закупка) понимается состязательная, неконкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП, при которой заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора.

14.9.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения состязательного отбора на сумму, не превышающую 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

14.9.3. Состязательный отбор не является торгами в соответствии со статьями 447–449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 ГК РФ.

14.9.4. Состязательный отбор проводится по правилам и в порядке, установленным оператором ЭТП, с учетом требований пункта 14.9. Раздела 14 Положения. В случае если регламентом ЭТП установлены иные по сравнению с установленным пунктом 14.9. Раздела 14 Положения порядком проведения состязательного отбора, правила осуществления состязательного отбора, технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭТП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона о закупках.

14.9.5. Состязательный отбор проводится при соблюдении требований, установленных пунктом 19.1.2 Раздела 19 Положения.

14.9.6. Предусматриваются следующие этапы состязательного отбора:

1) подготовка, утверждение, размещение в ЕИС и на ЭТП извещения о проведении состязательного отбора;

2) подача заявок на участие в состязательном отборе;

3) открытие доступа к заявкам на участие в состязательном отборе;

4) рассмотрение и оценка заявок на участие в состязательном отборе;

5) заключение договора по результатам состязательного отбора.

14.9.7. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭТП извещение о проведении состязательного отбора **не менее чем за 2 (два) рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в состязательном отборе.

14.9.8. В извещении о проведении состязательного отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки – состязательный отбор в электронной форме;

2) сведения, что участниками такой закупки могут быть только СМСП;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной максимальной цене договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

9) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктом 5.7. Раздела 5 Положения;

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, форма заявки на участие в закупке;

12) требования к участникам закупки;

13) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

17) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств).

18) критерии оценки заявок на участие в закупке;

19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; *признать утратившим силу с 1 января 2025 г.*

19.1) - информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

20) порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

21) иные сведения, установленные Законом о закупках и Положением, функционалом ЭТП.

14.9.9. Заявки на участие в закупке направляются участниками закупки в сроки и порядке, установленные извещением о закупке.

14.9.10. Подача участниками закупки заявок на участие в закупке осуществляется в электронной форме на ЭТП.

14.9.11. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.9.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке осуществляется автоматически на ЭТП после наступления срока (даты и времени), указанного в извещении о закупке.

14.9.13. При проведении процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14.9.14. Положения. При этом заказчику (организатору закупки) посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам на участие в закупке в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки, и направленные оператором ЭТП вместе с такой заявкой.

14.9.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В указанном случае составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в состязательном отборе (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

14.9.15. Закупочная комиссия после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, за исключением случая, установленного пунктом 14.9.14. Положения, в установленный извещением о закупке день приступает к рассмотрению и оценке заявок на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке и определяет согласно критериям оценки, установленным в извещении о проведении состязательного отбора в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, участника закупки, с которым заключается договор.

14.9.16. В рамках срока, установленного пунктом 14.9.21 Положения, заказчик вправе проводить с участниками закупки преддоговорные переговоры по снижению цены, улучшению условий исполнения договора, указанных в заявках на участие в закупке, путем запроса у участников закупки окончательного предложения. Запрос окончательного предложения, форма окончательного предложения направляется заказчиком одновременно всем участникам закупки.

Срок предоставления окончательного предложения (дата, время) указывается заказчиком в запросе и не может быть менее 24 часов.

14.9.17. Заказчиком не принимаются окончательные предложения участников закупки, указанные в пункте 14.9.16. Положения, направленные заказчику позднее срока, указанного в запросе, а также не соответствующие форме, определенной заказчиком в запросе. В указанном случае заказчиком принимаются к рассмотрению и оценке предложения участников закупки, указанные в заявках на участие в закупке.

14.9.18. Запрос окончательного предложения, направление участником закупки окончательного предложения в соответствии с пунктом 14.9.16. Положения, осуществляются с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

14.9.19. Действия, предусмотренные пунктом 14.9.16 Положения, могут осуществляться заказчиком в рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке при наличии соответствующей технической возможности ЭТП для данного способа закупки.

14.9.20. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, соответствующих требованиям извещения о проведении состязательного отбора, с учетом окончательных предложений, определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор.

14.9.21. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

14.9.22. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в состязательном отборе (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование предмета закупки, номер закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений, с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения закупочной комиссии по каждой заявке на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения о составе членов закупочной комиссии, принимавших участие в подведении итогов закупки.

14.9.23. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в состязательном отборе подписывается не позднее срока окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в состязательном отборе, установленного в извещении о проведении состязательного отбора, всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

14.9.24. Состязательный отбор признается несостоявшимся в случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;

3) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

14.9.25. По результатам проведения состязательного отбора договор заключается с участником закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в

извещении о закупке, на условиях, установленных извещением о закупке и указанных в заявке на участие в закупке, окончательном предложении участника закупки, с которым заключается договор.
В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, договор заключатся с участником закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

14.9.26. В случае, если на участие в закупке подана одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в закупке, и такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и извещения о закупке, договор заключается с единственным участником закупки, на условиях, указанных в извещении о закупке, и предложении такого участника. Оценка заявки единственного участника закупки по критериям, установленным извещением о закупке, не осуществляется.

14.9.27. Договор заключается в порядке и сроки, установленные извещением о проведении состязательного отбора в следующем порядке:

14.9.27.1. Договор по результатам состязательного отбора заключается в срок, установленный в извещении о закупке и должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

14.9.27.2. Договор по результатам состязательного отбора заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и заказчика, в следующем порядке и сроки:

1) заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о заключении договора размещает на ЭТП проект договора без своей подписи;

2) участник закупки в срок, установленный извещением о закупке, подписывает договор, размещенный заказчиком на ЭТП, размещает на ЭТП документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, а в случае использования в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии, предоставляет заказчику банковскую гарантию в соответствии с пунктом 6.3 Раздела 6 Положения (при установлении в извещении о закупке требования о предоставлении обеспечения договора). **При установлении в извещении о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора срок подписания участником закупки договора должен составлять не менее 5 (пяти) дней со дня размещения заказчиком в ЕИС итогового протокола по результатам закупки;**

3) в течение 2 (двух) дней со дня размещения заказчиком на ЭТП проекта договора в соответствии с подпунктом 1 пункта 14.9.27.2. Положения, участник закупки, в случае наличия разногласий по проекту договора, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своему предложению, с указанием соответствующих положений данных документов и направляет его заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Протокол разногласий может быть направлен заказчику в отношении соответствующего проекта договора не более чем 1 (один) раз;

4) в течение 5 (пяти) дней с даты направления участником закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 14.9.27.2.Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет участнику закупки с использованием программно-аппаратных средств

ЭТП доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. При этом направление заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания допускается при условии, что такой участник закупки направил протокол разногласий в соответствии с подпунктом 3 пункта 14.9.27.2. Положения;

5) заказчик в срок, установленный пунктом 14.9.27.1. Положения, при условии исполнения участником закупки требований, установленных подпунктом 2 пункта 14.9.27.2. Положения, подписывает договор. С момента подписания договора заказчиком на ЭТП договор считается заключенным.

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

1) не подписал договор в порядке и сроки, установленные извещением о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в порядке и сроки, установленные извещением о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке).

В случае, если участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в предложении (заявке на участие в закупке) условий исполнения договора. Проект договора для такого участника закупки составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания участника закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки подписывает договор в порядке и в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 14.9.27.2 Положения. При этом участники закупки вправе отказаться от заключения договора.

Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора. Протокол о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, составляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем неисполнения участником закупки обязательств, размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14.9.28. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно

законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная п. 14.9.29. настоящего Положения (представляется в составе заявки участником неконкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, согласно законодательству РФ, они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг);

12.1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; *вступает в силу с 1 января 2025 г.*

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 14.9.28. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

14.9.29. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Участник должен иметь статус субъекта малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте https://ofd.nalog.ru/, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Проверка наличия сведений о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком самостоятельно. Подтверждением применения

лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих

акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого предусмотрено Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

14.9.30. При проведении состязательного отбора в электронной форме, участниками которого являются только СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Критерии устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению

14.9.31. Заказчик вправе отказаться от проведения состязательного отбора или внести изменения в извещение о проведении состязательного отбора в любое время с момента размещения извещения о закупке, но не позднее окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В случае отмены закупки в срок, установленный настоящим пунктом заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

14.9.32. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке через оператора ЭТП. Участник закупки вправе направить не более 3 (трех) запросов по одной закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.9.33. Заявка на участие в состязательном отборе должна состоять из:

1) Предложения в отношении предмета закупки.

2) Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 14.9.28 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

3) Предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

14.9.34. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о закупке;

2) сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах допускают двусмысленное толкование;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о закупке;

4) непредоставления документов и информации, предусмотренных извещением о закупке или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;

5) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным извещением о закупке, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в извещении о закупке;

6) представления самостоятельной заявки участником, входящим в состав коллективного участника закупки.

15. Консолидированные (совместные) закупки

15.1. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупки: конкурс (открытый конкурс), конкурс в электронной форме, аукцион (аукцион в электронной форме), запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме (далее – совместные закупки).

15.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Договор с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком.

15.3. Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, если такому заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок.

Указанное соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению совместной закупки, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместной закупки;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

15.4. Организатор совместной закупки утверждает состав комиссии по осуществлению совместной закупки, перечень членов которых утверждается приказом.

16. Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами *(раздел признается утратившим силу с 1 января 2025 г.)*

16.1. Нормы настоящей главы применяются при проведении конкурентных способов закупок с 1 января 2017 года.

16.2. Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП №925) устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых

(оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее по тексту настоящей статьи – приоритет).

16.3. При проведении конкурентных способов закупок (за исключением пункта 16.4 настоящего раздела) оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенным в заявках ценам договора, сниженным на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

16.3(1). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.4. При проведении аукциона:

16.4.1. в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

16.4.1(1). в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

16.4.2. в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

16.4.2(1). в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

16.5. Приоритет при проведении закупок у единственного поставщика не предоставляется.

16.6. Для предоставления приоритета в документации о закупке (п. 4.4 Раздел 4) дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 6 пункта 7 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной

(максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.8. Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

16.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с ПП №925, не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.10. В случае установления законодательством иных приоритетов и условий их применения Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

16–1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

16–1.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках.

16–1.2. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством РФ в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

16–1.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1–4 Закона о закупках запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;

- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, в том числе установлена минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1–4 Закона о закупках преимущество в отношении товара российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

16–1.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Закона о закупках и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

16–1.5. Заказчиком по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС.

В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона о закупках, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти.

16–1.6. **Раздел 16–1., абз. 12 п.п. 4.3.2 п. 4.3 Раздела 4, абз. 19 п. 4.4.2. Раздела 4, пп. 5, 5.1, 5.2 п. 8-1.1 Раздела 8-1., п.п. 15 п. 10.7 Раздела 10, п.п. 13 п. 10.1.4.1 Раздела 10.1, абз. 12 п. 11.6.14. Раздела 11, абз. 7 п. 12.8. Раздела 12, п.п. 14 п. 13.5 Раздела 13, п.п. 13 п. 13.1.4.1. Раздела 13.1, , п.п. 12.1 п. 14.9.28. Раздела 14, , п.п. 19.1 п 14.9.8. Раздела 14, п.п. 12.1 п.19.2.4 Раздела 19** настоящего Положения применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг,

извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 г.

17. Изменение, расторжение, исполнение договора.

17.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на пятьдесят процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на пятьдесят процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на пятьдесят процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года договора составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного договора по независящим от сторон договора обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

5) в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 1-10,12-17 пункта 14.3. главы 14 настоящего Положения;

6) Допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на

основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации.

17.2. В установленных пунктом 4 части 17.1 настоящего раздела случаях принятие государственным или муниципальным заказчиком решения об изменении договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены договора и количества товара, объема работы или услуги.

17.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.4. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

17.5. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

17.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

17.8. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора **не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения** направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Выполнение заказчиком требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата **по истечении 10 рабочих дней с даты направления решения** заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором.

17.11 Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.12. **Заказчик обязан** принять **решение об одностороннем отказе от исполнения договора,** если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или)

поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.13. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

-проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

-приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

-нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

-наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

17.14. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

17.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.16. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом о закупках.

17.17. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора**.

17.18. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более семи рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком настоящим Положением о закупке.

17.19. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более 25 рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги **при осуществлении закупки товара, работы или услуги:**

- которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключение договора на оказание медицинских услуг с учреждениями (организациями) не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства.

17.19.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги при осуществлении закупки товара, работы, услуги:

- заключение договора на услуги по изданию книг, периодических изданий и прочие издательские услуги, на поставку книжной и иной печатной продукции с учреждениями (организациями) не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства

17.19.2. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 45 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

- заключение договора на оказание услуг по чистке и уборке с учреждениями (организациями) не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства

- заключение договора на услуги в области медицины с учреждениями (организациями) не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства)

18. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

18.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в соответствии с пунктом 14.8 главы 14 настоящего Положения в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» в соответствии с подпунктами 2,3,7,17 пункта 14.3. главы 14 настоящего Положения, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод

18.2. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров,

работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 18.3–18.5 настоящего раздела.

18.3. **Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

18.4. **Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаемого на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

18.4.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

18.5. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методов, указанных в **пунктах 18.2–18.4 настоящего раздела**, заказчик вправе применить иные методы.

18.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

18.7 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

18.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора,

заключаемого путем неконкурентных способов закупки в т. ч. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта (договора), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

19. Закупки у СМСП и самозанятых

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление Правительства РФ N 1352), Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупках).

19.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

19.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, и иными способами закупок, предусмотренными настоящим Положением.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона о закупках, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

19.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный на официальном сайте в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

19.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 19.1.1 настоящего Положения).

19.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная)

цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 19.1.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.
19.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн. руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона о закупках.
19.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 19.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.
19.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 19.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.
19.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона о закупках.
19.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона о закупках.
19.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.
Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.
19.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

19.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 19.1.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:
Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.
Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.
19.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона о закупках или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:
1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;

2) не может быть отозвана гарантом;
3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона о закупках;
5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.
Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.
В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона о закупках, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.
Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).
19.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 19.1.1 настоящего Положения размещает на официальном сайте в ЕИС извещения о проведении:
1) конкурса в электронной форме:
а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
2) аукциона в электронной форме:
а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;
4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.
19.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:
1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;
3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);
4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;
5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:
а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;
б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;
6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно

законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):
а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;
б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;
9) декларация, предусмотренная п. 19.2.5 настоящего Положения (представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);
10) предложение участника в отношении предмета закупки;
11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, согласно законодательству РФ, они передаются вместе с товаром;
12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона о закупках;
12.1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; *вступает в силу с 1 января 2025 г.*
13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пп. 19.2.4 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.
19.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:
1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);
2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;
3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;
6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);
7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
8) участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.
19.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.
19.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 19.2.4, 19.2.6 настоящего Положения.
19.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 19.2.6 настоящего Положения.
19.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).
Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).
Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 19.2.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).
19.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 19.2.4 настоящего Положения.
19.2.11. Информация и документы, предусмотренные п. п. 19.2.9, 19.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 19.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.
19.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 19.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
19.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.
19.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
2) информация об участнике закупки отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Реестре СМСП), сформированный в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закона N 209-ФЗ).
19.2.15. Заказчик вправе провести закупку без соблюдения правил, установленных разделом 19 настоящего Положения, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:
1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
2) заявки всех участников закупки (заявка, поданная единственным участником закупки) отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.
19.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:
1) соответствие п. п. 1 - 4 п. 19.2.2 настоящего Положения;
2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);
3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.
Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

19.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

19.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 19.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:
1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.
19.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.
19.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:
1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

19.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

19.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 19.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 6.3.1 Раздела 6 настоящего Положения.
Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

19.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 19.1.1 настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).
19.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 19.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:
1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

20. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Закона о закупках и настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.1. Ведомственный контроль закупочной деятельности

Муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно муниципальных унитарных предприятий осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации и местными администрациями.

21. Контроль процедур закупки. Обжалование

21.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение **трех лет** с даты окончания процедуры закупки (с даты заключения договора).

Орган, контролирующий процедуры закупки (контролирующий орган), его обязанности и полномочия определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контролирующий орган обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок проведения процедур закупки. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступившими жалобами или заявлениями участников процедур закупки. Плановые проверки – в соответствии с графиком проверок, утверждаемых руководителем контролирующего органа в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам таких проверок контролирующим органом оформляется аналитическая записка об итогах такой проверки (с указанием нарушений при их наличии и обнаружении).

Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству РФ, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна,

коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на директора «Учреждения» и на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

21.2. Досудебное урегулирование.

В целях урегулирования спорных вопросов, вытекающих из процедуры проведения процедур закупки, участники процедур закупки вправе предварительно обжаловать действия (бездействие) заказчика (комиссии по закупкам), связанные с проведением закупки:

- в контролирующий закупочный орган Заказчика. В случае поступления жалобы в стадии проведения процедуры закупки контролирующий орган Заказчика уведомляет председателя комиссии по закупкам о поступлении жалобы. Контролирующий орган вправе приостановить процедуру обжалуемой закупки. По результатам рассмотрения жалобы контролирующий орган принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заявителя.

- Председателю комиссии по закупкам.

- Руководителю «Учреждения».

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона о закупках.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, в соответствии с пунктами 10–13 статьи 3 Закона о закупках.

22. Реестр договоров

22.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение на официальном сайте в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

22.2. **В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора**, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

22.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

23. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (в том числе в электронной форме)

23.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем

в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

23.2. Обеспечение, указанное в пункте 23.1. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

24. Хранение документов

24.1. Заказчик, обеспечивает хранение документов, в том числе и в электронном виде, о закупках в соответствии с действующим законодательством.

25. Действие Положения во времени и пространстве

25.1. Действие настоящего Положения обусловлено моментами его вступления и силу и утраты им юридической силы. Настоящее Положение **вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Заказчика и размещением** на официальном сайте в ЕИС.

25.2. Настоящее Положение утрачивает юридическую силу в следствии:

- отмены действующего Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании которого Положение было разработано;
- замены Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другим актом, устанавливающим новые правила регулирования той же сферы.

25.3. Настоящее Положение обратной силы не имеет, то есть оно не распространяется на правоотношения Заказчика, возникшие до его вступления в силу.

Приложение №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

1.Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе), конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме *(за исключением открытого конкурса на оказание услуги по организации питания обучающихся, критерии и порядок оценки заявок установлен ч.3 настоящего Приложения)*

1.1. При проведении конкурса (открытого конкурса), конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных п. 1.2. ч.1 настоящего Приложения (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, участников закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

1.2. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

1.3. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки

товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.
1.4. Оценка в соответствии с п. 1.3. ч.1 настоящего Приложения в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".
1.5. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных п. 1.2. ч.1 настоящего Приложения, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".
1.6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".
1.7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.
1.8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с п. 1.7 ч.1 настоящего Приложения в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно ч.2 настоящего Приложения.
1.9. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные п. 1.1. и 1.2. ч.1 настоящего Приложения. В этом случае заказчик с учетом положений п. 1.6. и 1.7 ч.1 настоящего Приложения вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п. 1.1 и 1.2 ч.1 настоящего Приложения критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные ч.2 настоящего Приложения предельные величины значимости критериев оценки.
1.10. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Приложением критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного п. 1.9 ч.1 настоящего Приложения. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.
1.11. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).
1.12. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

1.13. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

1.14. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

1.15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^{n} эр_{ti}$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

1.16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

1.17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" п. 1.22. ч.1 настоящего Приложения, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.18. -1.21. ч.1 настоящего Приложения.

1.18. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного п. 1.17 ч.1 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i)$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

1.19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым п. 1.8. ч. 1 настоящего Приложения установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором п. 1.8. ч. 1 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{min} > К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i);$$

б) в случае если $К_{min} \le К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{пред} / К_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором п. 1.8. ч.1

настоящего Приложения;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

1.20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного п. 1.21. ч. 1 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

1.21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым п. 1.8 ч.1 настоящего Приложения установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором п. 1.8 ч.1 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором п.1.8 ч.1 настоящего Приложения;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

1.22. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

1.23. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным п. 1.22. ч.1 настоящего Приложения, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

1.24. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, участников закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки;

е) иные показатели, установленные в документации о закупке.

1.25. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, участников закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с п.1.7. ч.1 настоящего Приложения показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.8. ч.1 настоящего Приложения.

1.26. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

2. Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг.

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	5	95
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	5	95
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по	40	60

реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов		
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80

3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на услугу по организации питания обучающихся.

При проведении **конкурса** на предоставление услуги по организации питания обучающихся **цена договора является неизменной.** Обоснование (расчет) цены договора на закупку услуги по организации питания обучающихся осуществляется тарифным методом в соответствии с постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», устанавливающих нормативы финансовых затрат на предоставление услуги по обеспечению учащихся питанием.

При проведении конкурса на услугу по организации питания обучающихся устанавливаются следующие критерии:

1. квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

2. опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг;

3. обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

4. обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
5. деловая репутация участника закупки;

Организатор закупки при проведении конкурса вправе использовать любые из вышеперечисленных критериев.

Порядок оценки.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Оценка заявок по критериям оценки.

1.Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки: «квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг; опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг; обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг; обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами; деловая репутация участника закупки» (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ * 100 * (Кi / Кmax),

где:

НЦБi - количество баллов;

КЗ- коэффициент значимости показателя;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Kmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым п. 1.8 ч.1 настоящего Приложения установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором п. 1.8 ч.1 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором п.1.8 ч.1 настоящего Приложения;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

3. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

Порядок оценки заявок на участие
в состязательном отборе в электронной форме

1. Оценка заявок на участие в состязательном отборе в электронной форме осуществляется по критериям и в порядке, указанным в извещении о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для заявок на участие в состязательном отборе в электронной форме заказчик устанавливает в извещении о закупке следующие критерии оценки:

1) только стоимостные критерии оценки;

2) только нестоимостные критерии оценки;

3) стоимостные критерии оценки и нестоимостные критерии оценки.

3. Стоимостные критерии оценки – цена договора.

4. Нестоимостные критерии оценки (по выбору заказчика, исходя из предмета закупки):

1) качественные характеристики объекта закупки;

2) наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету договора;

3) необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4) квалификация (профессиональные компетенции);

5) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) деловая репутация участника закупки;

8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

9) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5. Для оценки заявок по стоимостным и нестоимостным критериям Заказчик может пользоваться порядком расчета (формулами), установленными в части 1 и 2 приложения № 1 к Положению.

6. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя

Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в предложении участника.

7. Для оценки по нестоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке предельно необходимое минимальное и/или максимальное количественное значение характеристик нестоимостного критерия, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке по таким критериям участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

8. В случае непредставления, либо частичного представления в составе предложения участника закупки информации и/или документов, определенных требованиями соответствующего нестоимостного критерия, оценка участника по данному критерию не производится, участнику присваивается 0 баллов.

9. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям извещения о закупке, оценка предложения по соответствующим нестоимостным критериям осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

10. Если информации и/или документы в составе предложения участника закупки, определенные требованиями соответствующего нестоимостного критерия, сформулированы неоднозначно, допускают двусмысленное толкование и его предложение не отклонено в ходе рассмотрения предложений комиссией по закупкам, предложение участника по соответствующему нестоимостному критерию оценивается в 0 баллов.

11. Предложению участника, содержащему наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

12. В случае если по итогам оценки предложений нескольким участникам присвоено одинаковое количество баллов, наилучшим предложением из них признается предложение, содержащее наименьшее ценовое предложение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166480

Владелец Мамылин Артем Андреевич

Действителен С 19.09.2024 по 19.09.2025